



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ № 5
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

08.10.2021г.

№ 87-А

г. Славянск-на-Кубани

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о сотрудничестве между МБДОУ д/с № 5 и филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани от 06.09.2021г. п р и к а з ы в а ю:

1. Принять Саакян Тамару Албертовну, студентку 3 курса группы 44.03.05. на прохождение педагогической практики в период 06.10.2021г. по 02.11.2021г.
2. Назначить наставником педагогической практики Кулиш Манану Тариеловну, воспитателя МБДОУ д/с № 5.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мазняк Л.Н. старшего воспитателя.

Заведующий:



О.В. Баранова

Договор № 945-1Е4

о практической подготовке обучающихся

г. Славянск-на-Кубани

« 06 » 09 2021 г.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности от 06.09.2021 № 852/01, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования славянский район, именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице Власовой Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

- 3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с «06» октября 2021 г. по «1» ноября 2021 г.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Кубанская, 200,
тел. 8-861-46-2-35-28
факс. 8 (86146)4-30-42
Официальный сайт: www.sgpi.ru
e-mail: slav@kubsu.ru

Директор филиала


О.В. Леус



Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Гриня, 40.
тел.8-861-46-2-37-76
e-mail: sad.5.alenyhka@yandex.ru

Заведующая


В.Н. Власова



Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ 945-1151 от 06.09.2021 г.

г. Славянск-на-Кубани


« 06 » 09 2021 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы (ФИО студента)	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объём времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Производственная практика (Педагогическая практика)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бельчикова Екатерина Владимировна 2. Бражникова Виктория Владимировна 3. Веселова Мария Владимировна 4. Гладкая Элеонора Артуровна 5. Залогова Ангелина Сергеевна 6. Кириллова Дарья Ивановна 7. Курочка Алёна Игоревна 8. Курячая Юлия Эдуардовна 9. Левченко Анна Андреевна 10. Маевская Екатерина Александровна 11. Макуха Ксения Викторовна 12. Мовчан Наталья Сергеевна 13. Родинко Полина Сергеевна 14. Саакян Тамара Албертовна 15. Семикова Надежда Игоревна 16. Цурюпа Екатерина Александровна 	06.10.2021- 02.11.2021	6 з. е. (216 час.)

Организация

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Кубанская, 200,
тел. 8-861-462-35-28
факс 8-(86146)4-30-42
Официальный сайт: www.sgpi.ru
e-mail: slay@kubsu.ru
Директор филиала


О.В. Леус

Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Гриня, 40.
тел. 8-861-46-2-37-76
e-mail: sad.5.alenyhka@yandex.ru

Заведующая 
В. Н. Власова

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ 445-Пед от 06.09.2021 г.

г. Славянск-на-Кубани

« 6 » сентября 2021 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)
1		г. Славянск-на-Кубани, ул. Гриня, 40	да

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Кубанская, 200,
тел. 8-861-46-2-35-28
факс. 8 (86146)4-30-42
Официальный сайт: www.sgpi.ru
e-mail: slav@kubsu.ru

Директор филиала

 О.В. Леус

Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Гриня, 40.
тел. 8-861-46-2-37-76
e-mail: sad.5.alenyhka@yandex.ru

Заведующая

 В. Н. Власова



**Отчет руководителя педагогической практики студента
Саакян Тамары Албертовны
воспитателя МБДОУ д/с № 5**

Для оказания помощи молодому специалисту, в приобретении практических навыков необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательной-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» № 87-А от 08.10.2021 г., я была назначена наставником молодого педагога – *ФГБОУ ВО* Саакян Тамаре Албертовне студентке 3 курса

(работает на 2 младшей группе, является моей помощницей).

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2021 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - *повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;*
 - *изучении нормативно-правовой документации;*
 - *ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);*
 - *применении современных форм и методов в работе с детьми 2 младшей группы;*

- организации НОД, в постановке целей и задач;
- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
- овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации работы с родителями;
- подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения НОД с детьми 2 младшей группы, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МАДОУ; изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении Рабочей программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для 2 младшей группы: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке

рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя 2 младшей группы, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В октябре для молодого специалиста, мною проведены консультации по теме «Особенности организации режимных моментов в детском саду»: это важно, учитывая то, что четкий режим дня в дошкольном возрасте помогает малышу быстрее адаптироваться к новому окружению и непривычным условиям пребывания, это четкая организация времени малыша, это способствует привыканию организма к временным рамкам непрерывной образовательной деятельности. И немаловажное значение – это сохранение психического и физического здоровья детей; «Кризис ребенка 3-х лет»: данная консультация имела также рекомендации по организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников, решить трудности молодого специалиста в организации взаимодействия с семьями.

Мною были посещены занятия по сенсорному развитию детей по теме - «Найди каждой фигуре своё место», «Установи закономерность», «Распредели по цветам», «Шнуровка», «Волшебный мешочек»; по развитию речи - «Чей малыш?», «Кто в домике живет?», «Опиши картинку», «Моя семья»; по развитию познавательных процессов - «Домашние животные»,

«Найди такой же предмет», «Что такое листопад?», «Разложи правильно»; по социализации – «В кинотеатре?», «В гости к бабушке и дедушке», «В магазине игрушек». Тамара Албертовна проявляет инициативу и творчество при организации мероприятий.

Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу. Тамара Албертовна, в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения (семинар-практикум), подготовлен конспект «Учите детей говорить правильно» и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Также, Тамара Албертовна принимала активное участие в создании и оформлении уголка экспериментирования во 2 младшей группе, придумала новую форму создания природного уголка, связала игрушки для пальчикового театра, сделала лэпбук по ПДД.

Отмечены желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по должности «воспитатель»;

- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Тамаре Албертовне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать;

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

07.11.2021г.

Руководитель практики



М.Т. Кулиш

Заведующий МБДОУ д/с № 5



Л.Н. Мазняк