

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 5
Мазняк Лариса Николаевна
Л.Н. Мазняк
« 24 » г.



О порядке действий

при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержимым

1. Порядок действий по организации и выполнению мероприятий при возникновении (угрозе возникновения) террористических актов для работников МБДОУ д/с № 5. Расположенного по адресу: 353560, Краснодарский край, Славянский р-н, Славянск-на-Кубани г, Гриня ул, 40, осуществляющих работу с почтовыми отправлениями (письмами и обращениями граждан)

1.1. При осуществлении работы с почтовыми отправлениями (письмами и обращениями граждан) основными характерными признаками "подозрительных" писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:

- неожиданный для учреждения адресат;
- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;
- письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном корпусе, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;
- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа "Лично" и "Конфиденциально";
- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;
- конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения;
- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества.

1.2. Действия работника, осуществляющего работу с почтовыми отправлениями, при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками:

- не вскрывать конверт (бандероль);
- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет – лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;
- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- убедиться, что "подозрительная" или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал "подозрительное" письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;
- незамедлительно доложить о факте получения "подозрительного" письма (бандероли) руководителю объекта и в дальнейшем действовать по его указанию.

1.3. Действия руководителя МБДОУ д/с № 5, при получении информации о поступлении почтовой корреспонденции (писем, бандеролей, посылок) с подозрительной субстанцией, а также информации об обнаружении подозрительных жидкостей, россыпей порошкообразных веществ в подъездах, вестибюле, лифтах, кабинетах, помещениях, во внутреннем дворе и по наружному периметру территории:

- немедленно информирует дежурную часть ОМВД России по Славянскому району по телефону +7 (86146) 0-24-88, или 102 и территориальное подразделение Управления Роспотребнадзора по Славянскому району Краснодарского края по тел. +7(800)555-49-43, +7(86146)4-02-04 о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы радиационного, химического или биологического происхождения.
- до прибытия представителей МВД организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- исключает допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничивает передвижение работников учреждения (организации) внутри объекта;
- дает распоряжения о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- запрещает выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы учреждения (организации);
- обеспечивает допуск прибывших формирований МВД, МЧС, др. уполномоченных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала

на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;

- выполняет и организывает выполнение дальнейших распоряжений и указаний, только после их согласования с прибывшими сотрудниками Управления Роспотребнадзора или его структурных подразделений, уполномоченных на решение задач направленных на минимизацию последствий возникновения (угрозы возникновения) террористического акта радиационного, химического и биологического происхождения;

- поддерживает постоянную связь с Управлением Роспотребнадзора или его территориальными подразделениями и с дежурной частью территориального подразделения МВД РФ по Краснодарскому краю;

- осуществляет постоянное наблюдение за развитием ЧС, ходом выполнения работ по ликвидации медико-санитарных последствий, включая проведения дезинфекционных мероприятий (первичная, повторная, заключительная дезобработка), до их полного завершения.

2. Рекомендации работникам МБДОУ д/с № 5. Расположенного по адресу: 353560, Краснодарский край, Славянский р-н, Славянск-на-Кубани г, Гриня ул, 40, по профилактике заражения биологической субстанцией в результате предполагаемого биологического террористического акта

2.1. Не принимать за пределами или в помещениях здания писем, пакетов, бандеролей, посылок и т.п. для передачи руководству или другим работникам от незнакомых Вам людей (посетителей **МБДОУ д/с № 5. Расположенного по адресу: 353560, Краснодарский край, Славянский р-н, Славянск-на-Кубани г, Гриня ул, 40**).

2.2. При обнаружении в проходных, коридорах, кабинетах, аудиториях, лестничных маршах и других помещениях, а также во внутреннем дворе и по наружному периметру территории подозрительных жидкостей, россыпей порошкообразных веществ, проинформировать об этом дежурного, а при его отсутствии руководителя объекта или ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.3. Избегать самому и другим работникам контакта с подозрительными субстанциями.

2.4. Беспрекословно выполнять распоряжения руководства **МБДОУ д/с № 5** и прибывших специалистов Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю или его территориальных подразделений, относящихся к профилактике биологического заражения и ликвидации медико-санитарных последствий возможного биологического террористического акта на территории **МБДОУ д/с № 5. Расположенного по адресу: 353560, Краснодарский край, Славянский р-н, Славянск-на-Кубани г, Гриня ул, 40**.

3. Рекомендации по действиям граждан при обнаружении почтовых отправлений, подозрительных на наличие биологических веществ

3.1. Характеристика подозрительных почтовых отправлений:

- подозрительными почтовыми отправлениями могут являться письма, бандероли и посылки;
- Вы не ожидали данной корреспонденции или не знаете отправителя;
- корреспонденция отправлена по Вашему адресу, но указана не Ваша фамилия или есть другие неточности;
- оно не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- почтовые отправления необычны по весу, размеру, конфигурации в конверте может прощупываться порошок, посторонний предмет и т.п.);
- на конверте есть пометка «вскрыть лично», «конфиденциально» и т.п.

3.2. Действия граждан при получении подозрительного почтового отправления:

- не вскрывать и не встряхивать конверт;
- не передавать другим лицам;
- положить конверт в пластиковый пакет и герметично запечатать;
- предварительно закрыв окна, выключив вентиляцию и кондиционер (если они работали), покинуть помещение и не допускать туда других лиц;
- вымыть руки с мылом;
- позвонить в полицию по телефону «102» и ожидать их приезда в другом помещении.

3.3. При подозрении на наличие биологически опасного объекта после вскрытия почтового отправления:

- не высыпать содержимое конверта, не прикасаться к нему;
- закрыть окна, выключить вентиляцию и кондиционер и как можно быстрее покинуть помещение, закрыть его на ключ;
- сообщить в полицию;
- выполнять все указания и рекомендации прибывших сотрудников Управления Роспотребнадзора.

С данной инструкцией ознакомлен(а)

Александров Е. А. Нач. зав. отд.
Дубина Ю. Б. Дир. м. в. о. с. п.
Дубинина Ю. В. Дир. м. в. о. с. п.
Дубинина Ю. Ю. Дир. м. в. о. с. п.
Кулиш М. Т. Дир. м. в. о. с. п.