



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 16.01.2023 г.

№ 13

г. Славянск-на-Кубани

**О переходе на непосредственное полное применение  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МБДОУ д/с № 5**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», п р к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МБДОУ д/с № 5 (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ д/с № 5 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы      Старший воспитатель Порунова М.А.

Члены рабочей группы                Воспитатель Ласко Ю.Е.

Воспитатель Кулиш М.Т.

инструктор по физической культуре  
Боталова С.В.

Учитель-логопед Кащенко Г.В.

3. Рабочей группе:

осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;  
руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;  
при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;  
решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
С приказом ознакомлены

Л.Н. Мазняк  
М.А. Порунова  
Ю.Е. Ласко  
М.Т. Кулиш  
С.В. Боталова  
Г.В. Кащенко

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ  
в МБДОУ д/с № 5**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ )	Февраль	член рабочей группы Ласко Ю.Е.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП и АООП детского сада и непосредственном полном применении ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ . Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

перехода на полное применение ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте

