

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

заседания итогового педагогического совета № 5

от 31.05.2023 № 5

Тема: «Анализ педагогической работы 2022/23 учебного года»

Присутствовали:

Заведующий	Мазняк Л.Н.
Старший воспитатель	Порунова М.А.
Специалисты	3 человека
Воспитатели	13 человек
Председатель педагогического совета	Порунова М.А.
Секретарь	Власова А.Ф.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
2. Анализ реализации план-графика по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования и Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 год.
4. Ознакомление, обсуждение и принятие реализации плана летней оздоровительной работы МБДОУ д/с № 5 на 2023 год.
5. Перспективы в работе на новый учебный год.

Ход педагогического совета

Заведующий Л.Н. Мазняк предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 18 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По первому и второму вопросам заслушали заведующего МБДОУ д/с № 5 Мазняк Л.Н. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 23.03.2023 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также

предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила старший воспитатель Порунова М.А. Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП и АОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации ООП ДО, АООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Вывод: план-график по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

Перспективы работы на летний период:

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на установочном педсовете;
- внести изменения в программу развития и устав ДОО.

По третьему вопросу заслушали старшего воспитателя Порунову М.А., которая подвела итоги текущего учебного года.

Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе. Недостаточной была обратная связь с родителями и воспитанниками.

Поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП и ФАОП.

По четвертому вопросу слушали старшего воспитателя Порунову М.А., которая представила:

- план летней оздоровительной работы детского сада с задачами;
- план по реализации летней оздоровительной работы на 2023 год;

- режимы работы для каждой возрастной группы, план-график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной работы.

По пятому вопросу заслушали заведующего Мазняк Л.Н. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты реализации региональных проектов и методический объединений;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада.

Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить и пополнять отчетным материалом социальные сети, сайт ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании.

- Срок: июнь- август 2023г
- Ответственные: педагогические работники.

Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

- Срок: до окончания летнего периода.
- Ответственные: специалисты и воспитатели групп.

Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений.

- Срок: 25.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.

- Срок: 31.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на установочном педагогическом совете.

- Срок: не позднее 31.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.

- Срок: не позднее 31.08.2023.
- Ответственные: заведующий, делопроизводитель, рабочая группа.

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Секретарь педагогического совета Власова А.Ф.

Председатель педагогического совета Порунова М.А.

Заведующий МБДОУ д/с № 5 Мазняк Л.Н.