



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 8

г. Славянск-на-Кубани

**Об открытии пункта логопедической помощи
в МБДОУ д/с № 5**

В соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования Славянский район от 12.12.2023 г. № 5422 «Об открытии пункта логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» с целью оказания логопедической помощи для воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть логопедический пункт с 09 .01.2024г. в МБДОУ д/с № 5
 1. Утвердить
 - Положение о логопедическом пункте (*приложения 1*)
 - График работы логопедического пункта (*приложения 2*)
 2. Учителю-логопеду Белоусовой Т.П. сформировать списки воспитанников рекомендованных ППк для зачисления на логопедический пункт.
 3. Контроль по отслеживанию результативности и деятельностью логопедического пункта возложить на старшего воспитателя Поронову М.А.
 4. Старшему воспитателю Пороновой М.А. разместить Положение о логопедическом пункте на сайте МБДОУ д/с № 5.
 5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Н. Мазняк

С приказом ознакомлены

М.А. Поронова

Т.П. Белоусова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Мазняк Л.Н. _____
Приказ МБДОУ д/с № 5
От 09.01.2024 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 5 г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте логопедической помощи (далее - Логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями на 31 июля 2020 года), с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, распоряжением Министерства просвещения российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

(далее – образовательная организация) в частности оказания логопедической помощи на Логопункте воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее-АОП ДО).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование Логопункта осуществляется образовательной организацией для воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в ОП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), а также для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации.

2.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих образовательную организацию и осваивающие ОП ДО.

2.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- фонематическое нарушение речи;
- воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи.

2.4. На логопедические занятия могут зачисляться дети, не посещающие образовательную организацию, имеющие нарушения в развитии устной речи. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад,

необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов.

2.5. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

2.6. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Число детей на Логопункте должно быть не более 25 воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда.

2.8. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника (Приложение №1 к настоящему Положению) и личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.9. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

2.10. Решением об устранении речевых нарушений является заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК образовательного учреждения.

2.11. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может проводиться в течении всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 5 .

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста.

3.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

3.3. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом самостоятельно на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

3.5. Содержание коррекционной работы определяется коррекционными планами работы на каждого ребенка.

3.6. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

3.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

3.8. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

3.9. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии

и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий); для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной образовательной организацией.

3.10. Продолжительность логопедических занятий определяется с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями организации образовательного процесса и составляет: для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут; для детей от четырех до пяти лет - не более 20 минут; для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут; для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.11. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

4. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- перспективные планы индивидуальной логопедической работы;
- план работы на год учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);

- индивидуальные (речевые) карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультационной помощи;
- отчетная документация по результатам логопедической работы;
- журнал первичного обследования детей;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МБДОУ д/с № 5;
- график работы учителя-логопеда;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

План работы на год учителя-логопеда (учителей-логопедов), расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов) утверждаются приказом образовательной деятельности. Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов:

- списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи;
- копии заключений ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанников, испытывающим трудности в усвоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) (при наличии);
- педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником);
- материалы результатов проведения логопедической диагностики;
- копии приказов образовательной организации о зачислении воспитанников на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики);
- список воспитанников, с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия;
- журнал консультативной деятельности, материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечивать надлежащее хранения своей документации.

4.2.3. Документы учителя-логопеда хранятся в кабинете учителя-логопеда в специально-отведенном месте.

4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения логопедической помощи, по истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

5. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя-логопеда.

Кабинет учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования пространства в зависимости от возрастных и психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многофункциональное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение 1

к Положению о пункте
логопедической помощи в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении д/с № 5
г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район

ФОРМА

согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника

Заведующему МБДОУ д/с №5

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

Согласие

родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение логопедической
диагностики воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год)
рождения, группа, которую посещает воспитанник (иные особенности организации
образования))

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о пункте
логопедической помощи в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении д/с № 5
г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) обучающихся об
осуществлении логопедической помощи

Заведующему МБДОУ д/с №5

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год)
рождения, группа, которую посещает воспитанник (иные особенности организации
образования))

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума/ учителя логопеда (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. /_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Мазняк Л.Н. _____

Приказ МБДОУ д/с № 5

От 09.01.2024 г. № 8

ГРАФИК РАБОТЫ ПУНКТА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

День недели	Часы работы
Понедельник	8.00 – 12.00
Вторник	8.00 – 12.00
Среда	13.30 – 17.30
Четверг	8.00 – 12.00
Пятница	8.00 – 12.00