

Принято на заседании
педагогического совета № 4
МБДОУ д/с № 5
протокол № 4 от 15.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 13 от 15.02.2018 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 5
В.П. Власова



**Положение
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 5
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее МБДОУ д/с № 5).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3, часть 2, статья 29.
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».
- Уставом МБДОУ д/с № 5.

2. Цели самообследования образовательного учреждения

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с № 5;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Период самообследования

Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4. Размещение отчета по самообследованию

Размещение отчета по самообследованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет, направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3. Осуществление процедуры самообследования

В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общие сведения об образовательной организации;
- об образовательной деятельности организации;
- о системе управления организации;
- о достижениях воспитанников;
- о качестве кадрового обеспечения;
- об учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении;
- о материально-технической базе;
- о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

2 раздел: Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Этапы самообследования

5.1. Первый этап планирования и подготовки работ по самообследованию включает:

- самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ д/с № 5;
- разработку положения о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 5 (при необходимости);
- руководитель МБДОУ д/с № 5 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии);

- председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

Для проведения самообследования в составе Комиссии могут участвовать:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности.

5.1.1. Определяется форма проведения самообследования, методы сбора информации, перечень материалов и источников информации.

Сроки проведения первого этапа: январь-февраль

5.2. Второй этап проведения самообследования включает:

- изучение материалов;
- обобщение, интерпретацию и обработку полученной информации;
- сравнение с результатами самообследования прошлого года;
- формирование выводов и предложений.

Оценка и анализ деятельности ДОО осуществляется с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

Используется мнение получателей образовательных услуг по основным направлениям самообследования, полученное путем опросов, анкетирования и других социологических исследований.

Сроки проведения второго этапа: март

5.3. Третий этап

- формирование отчета о результатах самообследования

Отчет включает в себя аналитическую часть по направлениям самообследования и результаты деятельности МБДОУ д/с № 5 .

Сроки проведения третьего этапа: март.

5.4. Отчет обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 5, подписывается руководителем образовательного учреждения, заверяется печатью и размещается в открытом доступе на официальном сайте дошкольной образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Для обеспечения федеральных требования отчет по самообследованию размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» в специальном разделе сайта МБДОУ д/с № 5 «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» (приказ Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»).

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МБДОУ д/с № 5.

6.2 Положение действует до принятия и утверждения нового.