

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 07.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 5

О.В. Баранова
Приказ № 88 от 8.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5
г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - МБДОУ д/с № 5) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам–образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом МБДОУ д/с № 5.
- 1.2 Данное Положение о Родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3 Родительский Комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов,

- затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4 Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.
 - 1.5 Родительский Комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДООУ, правомочен вносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
 - 1.6 В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
 - 1.7 Из своего состава Родительский комитет ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
 - 1.8 Родительский комитет ДООУ соблюдает новое Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.
 - 1.9 Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
 - 1.10 Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
 - 1.11 Решения Комитета являются рекомендательными. Отдельными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДООУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДООУ

- 2.1 Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2 Основными задачами родительского комитета являются:
 - 2.2.1 Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите прав и интересов воспитанников ДООУ
 - в организации и проведении досуга детей.
- 2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2 Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- 3.3 Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.
- 3.5 Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющий данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в ДООУ.
- 3.6 Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ.
- 3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдая санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8 Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9 Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10 Принимает участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.11 Родительский комитет ДООУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета по поручению заведующего ДООУ.

- 3.12 Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13 Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.
- 3.14 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления деятельности

- 4.1 В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по одному человеку от каждой группы.
- 4.2 Председатели Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3 Количество членов Родительского комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 4.4 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:
 - заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6 Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7 Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующему плану работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.8 Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:
 - совместно с заведующим ДООУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.9 Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10 Заседание родительского комитета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

- 4.11 Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12 Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.13 Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1 Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решением родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в

Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- Устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

5.2 Члены Родительского комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОУ;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получить информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3 Члены родительского комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

5.4 Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ, и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением Образования.

5.5 Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

- 5.6 Председатель Родительского комитета в ДОК может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.
- 5.7 Члены Комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

- 6.1 Родительский комитет ДОУ несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
 - за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
 - за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - за бездействие отдельных членов Комитета ДОУ.
- 6.2 Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОУ.
- 6.3 Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1 Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2 В книге протоколов Комитета фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные лица (Ф.ИО. должность)
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
 - Решение Родительского комитета.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 7.4 Протоколы хранятся в кабинете заведующего ДОУ.
- 7.5 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетентности, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОУ.
- 7.6 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

- 8.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 8.2 Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.
- 8.3 Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

- 9.1 Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2 Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 9.3 Перевыборы Родительского комитета в ДОУ проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

- 10.1 Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.
- 10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.
- 10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

